АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 11 имени Г.С. Бересневой»

ПРИКАЗ

От 24.03.20 № 127-О

Об организации образовательной
деятельности с применением
электронного обучения и дистанционных
образовательных технологий

В целях принятия мер по снижению риска распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) на основании распоряжения Правительства Нижегородской области от 19 марта 2020 г. № 234-р «Об организации режимов труда органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, государственных и муниципальных предприятий, иных организаций, созданных для выполнения задач, поставленных перед государственными органами Нижегородской области в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV)», приказа министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 16 марта 2020 г. № 316-01-63-661/20 «Об организации образовательной деятельности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции», руководствуясь частью 2 статьи 12, статьей 16 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ" и методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (письмо от 19 марта 2020 г.№ ГД-39/04), приказом департамента образования администрации города Нижнего Новгорода от 17 марта 2020 № 185 «Об организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории города Нижнего Новгорода»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить временный переход на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с 30 марта 2020 г. до особого распоряжения.

2. Утвердить Положение об организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Приложение 1).
3. Заместителю директора Михайловой О.Н. организовать образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе обеспечить технические условия:
   3.1. обеспечить в образовательной организации бесперебойную работу технических средств;
   3.2. проверить качество канала связи и провести мероприятия по улучшению качества связи;
   3.3. определить перечень рекомендованных цифровых ресурсов (информационных платформ), обеспечивающих организацию электронного обучения с применением дистанционных технологий;
   3.4. обеспечить постоянный доступ к рекомендованным цифровым ресурсам (информационным платформам) педагогическим работникам;
   3.5. обеспечить работу «горячей» телефонной линии по тел. 465-21-52.
4. Заместителю Шай Л.Н. организовать методическую поддержку и сопровождение педагогических работников по вопросам реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
   4.1. актуализировать имеющиеся перечни образовательных платформ и обеспечить педагогических работников необходимыми методическими материалами по работе с рекомендованными цифровыми ресурсами (информационными платформами);
   4.2. провести консультационную работу с педагогическими работниками по внесению изменений в рабочие программы по учебным предметам в части использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
   4.3. подготовить рекомендации по организации урока с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
   4.4. подготовить индивидуальные графики работы педагогических работников;
   4.5. обеспечить контроль за реализацией образовательных программ в полном объеме.
5. Заместителю директора Никитиной Т.А.:
   5.1. обеспечить реализацию дополнительных общеобразовательных программ и программ внеурочной деятельности с применением цифровых ресурсов и дистанционных образовательных технологий;
   5.2. скорректировать план воспитательной работы с учетом отмены (переноса сроков проведения) массовых мероприятий.
6. Заместителю директора Королевой Н.В.:
   6.1. организовать обучение учащихся с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с учетом индивидуального подхода и технических условий, имеющихся у учащихся;
   6.2. сформировать расписание учебных занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
   6.3. внести изменения в календарный учебный график в части продолжительности учебных четвертей и каникулярного времени (Приложение 2);
   6.4. обеспечить ведение ежедневного мониторинга заболеваемости учащихся с 30.03.2020 до особого распоряжения.
7. Классным руководителям:
   7.1. довести информацию о реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий до родителей (законных представителей);
   7.2. организовать информирование родителей (законных представителей), используя доступные цифровые ресурсы, по вопросам успеваемости и прохождения программы их ребенком;
   7.3. провести разъяснительную работу с учащимися о необходимости регулярной учебной деятельности, текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в

условиях реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

7.4. провести инструктажи с учащимися по соблюдению требований безопасности при работе в сети интернет;

7.5. рекомендовать учащимся и родителям тщательно соблюдать санитарно-противоэпидемические (профилактические) меры, по возможности минимизировать нахождение в людных местах и использование общественного транспорта.

8. Внести изменения в календарный учебный график, режим занятий.
9. Утвердить форму заявления родителей (законных представителей) учащихся об организации обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно Приложению.
10. Педагогическим работникам:

10.1. осуществлять деятельность в соответствии с нагрузкой, определенной тарификацией, индивидуальным графиком работы, утвержденным директором;

10.2. обеспечить реализацию образовательных программ в полном объеме;

10.3. заполнять страницы журналов в соответствии с тематическим планированием.

11. Администратору сайта Шовриной Н.Н. разместить информацию о временном переходе на реализацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на сайте образовательного учреждения.
12. Установить официальным каналом получения информации участниками образовательных отношений информационную систему Дневник.ру
13. Контроль за исполнением оставляю за собой.

Директор школы Т.П.Прохорова

С приказом ознакомлены:
Анохина М.Е.
Бережная П.В.
Быкова О.В.
Белугин В.А.
Вихорева О.В.
Вдовина А.А.
Грачева Н.А.
Гущина Т.И.
Григорьев В.В.
Давыдов А.М.
Давыдова Л.А.
Деревянкина С.Н.
Дмитриева М.В.
Дудина Е.Б.
Загурдаева А.А.
Зайцева И.И.
Затравкина Т.В.
Замотина К.А.
Зеленова Е.В.
Змеева М.А.
Индисова Е.А.
Казакова Н.А.
Калинина О.Ю.
Кедяркина Л.В.
Королева Н.В.
Комлева П.М.
Кульпина И.С.
Лобанова Т.Г.
Маршева Т.В.
Миловидова Д.А.
Михайлова О.Н.
Мысягина И.И.

Намаконова Н.А.
Никитин К.В.
Никитина Т.А.
Никитина Е.В.
Отекина А.А.
Пантелеева Д.А.
Першина Л.Л.
Пилюгина И.А.
Пронина А.А.
Прохорова К.А.
Рабежа Н.Н.
Редькина Л.В.
Стехина Г.А.
Тараканов С.В.
Хиоарэ В.Д.
Шай Л.Н.
Шиманская Е.О.
Шоврина Н.Н.

Приложение

Календарный учебный график
МБОУ «Школа № 11 имени Г.С.Бересневой» на 2019 - 2020 учебный год

1. Продолжительность учебных четвертей и количество учебных недель в году

	Продолжительность	Количество учебных недель в году
1 четверть	02.09.2019 – 27.10.2019	8 недель
2 четверть	05.11.2019 – 29.12.2019	8 недель
3 четверть	13.01.2020 – 17.03.2020	10 недель / 9 недель для 1-х классов
4 четверть	30.03.2020– 23.05.2020	8 недель

2. Каникулярное время

	дата начала	дата окончания	продолжительность в днях
Осенние	28.10.2019 г.	04.11.2019 г.	8 дней
Зимние	30.12.2019 г.	12.01.2020 г.	14 дней
Весенние	18.03.2020 г.	28.03.2020 г.	11 дней
Летние	24.05.2020 г.	31.08.2020 г.	100 дней
Дополнительное каникулярное время для учащихся			
1-е классы	03.02.2020 г.	09.02.2020 г.	7 дней

Приложение

Директору
МБОУ «Школа №11 имени
Г.С.Бересневой»
Прохоровой Т.П.

_____

(ФИО родителя/законного представителя ребенка)

_____

(контактный телефон)

_____

(электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

В связи с распространением коронавирусной инфекции прошу организовать обучение

_____

(ФИО обучающего, класс, дата рождения, адрес проживания)

_____

_____

с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ст.16 от 29.12.2012 ФЗ-273 «Об образовании в РФ») с 6 апреля 2020 г. до особого распоряжения.

Согласен (на) принимать информацию об успеваемости ребенка и прохождении программ через информационную систему Дневник.ру.

С условиями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ознакомлен(а).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка беру на себя.

_____ _____(_____)

(дата) (подпись) (расшифровка)