



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №11 имени Г.С.Бересневой»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
протокол №1 от 15.10.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Школа №11 имени
Г.С.Бересневой» от 17.10.2016 года № 334-О

**Положение о внутренней системе оценки качества
образования**

ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

- 1.1.** Настоящее Положение разработано в соответствии с п.13 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2.** Качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки учащегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.
- 1.3.** Внутренняя система оценки качества образования – это система сбора, обработки данных, хранения и предоставления информации о качестве образования, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии образовательного процесса в школе и обеспечивает возможность прогнозирования его развития.
- 1.4.** Основными направлениями внутренней системы оценки качества образования являются:
 - качество условий, обеспечивающих образовательный процесс;
 - качество образовательного процесса;
 - качество образовательных результатов.
- 1.5.** Пользователи результатов внутренней системы оценки качества образования:
 - департамент образования г. Нижнего Новгорода и управление образования администрации Приокского района;
 - администрация и педагогические работники МБОУ «Школа №11 имени Г.С.Бересневой» (далее – Учреждение);
 - учащиеся и их родители (законные представители);
 - общественность.
- 1.6.** Результаты оценки качества образования являются основанием для выплат стимулирующего характера руководителям и работникам Учреждения.

2. Цели и задачи

- 2.1.** Цель внутренней системы оценки качества образования – формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в Учреждении, что позволит определить степень соответствия качества результата, условий и процесса федеральным государственным образовательным стандартам общего образования и запросам участников образовательных отношений.
- 2.2.** Задачи, решаемые при проведении внутренней оценки качества образования:
 - выработка комплекса показателей, которые могут наиболее полно описать реальную картину качества результатов образовательного процесса в Учреждении;
 - систематическое наблюдение за состоянием образовательного процесса в Учреждении и получение оперативной информации о нем;
 - координация деятельности участников, задействованных в процедурах оценки качества образования;
 - повышение уровня информированности участников образовательных отношений;

- выявление факторов, влияющих на качество образования;
 - определение стратегических направлений развития образовательного процесса в Учреждении.
- 2.3.** В качестве источников данных для оценки качества образования используются:
- образовательная статистика;
 - промежуточная и государственная итоговая аттестация учащихся;
 - мониторинговые исследования;
 - социологические опросы;
 - отчеты работников школы;
 - посещение уроков, внеурочных занятий и внеклассных мероприятий;
 - данные электронного журнала.

3. Организация внутренней системы оценки качества образования.

- 3.1.** Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является План, в котором определяются предметы исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в школе, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.
- 3.2.** Администрация Учреждения организует оценку качества образования в школе и принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования на основе результатов.
- 3.3.** Приказом директора Учреждения назначаются ответственные:
- за сбор и обработку первичных данных – учителя-предметники, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, зав. библиотекой, медицинский работник;
 - анализ и систематизация данных – заместители директора, зав. библиотекой, руководители ШМО учителей-предметников, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник;
 - формирование и представление информационно-аналитических материалов и ведение баз данных – заместители директора, заведующий библиотекой.
- 3.4.** Предметами внутренней системы оценки качества образования являются:
- 3.4.1.** Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:
- материально-техническое обеспечение;
 - информационно-развивающая среда (включая средства ИКТ и учебно-методическое обеспечение);
 - санитарно-гигиенические и эстетические условия;
 - медицинское сопровождение и организация питания;
 - психологический климат в Учреждении;
 - использование социальной сферы микрорайона Учреждения и города;
 - кадровое обеспечение (включая повышение квалификации, инновационную и научно-методическую деятельность педагогов);
 - общественно-государственное управление (Совет Учреждения, педагогический совет, родительские комитеты, ученическое самоуправление) и стимулирование качества образования;
 - документооборот и нормативно-правовое обеспечение.
- 3.4.2.** Качество образовательных результатов:
- предметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики, в т.ч. государственной итоговой аттестации);

- метапредметные результаты обучения (включая сравнение данных внутренней и внешней диагностики);
- личностные результаты (включая показатели социализации учащихся);
- здоровье учащихся (динамика);
- достижения учащихся на конкурсах, олимпиадах, соревнованиях;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.4.3. Качество реализации образовательного процесса:

- основные образовательные программы (соответствие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) и контингенту учащихся);
- дополнительные образовательные программы (соответствие запросам родителей);
- реализация учебных планов и рабочих программ (соответствие требованиям ФГОС);
- качество уроков и индивидуальной работы с учащимися;
- качество внеурочной деятельности (включая классное руководство);
- удовлетворенность учеников и родителей уроками и условиями в Учреждении.

3.5. Основные принципы, в соответствии с которыми реализуется внутренняя система оценки качества образования:

- технологичность;
- объективность;
- оперативность;
- достаточность;
- системность;
- открытость;
- доступность.

3.6. Сбор информации осуществляется следующими методами:

- экспертиза – изучение состояния;
- измерение – оценка с помощью измерительных материалов (тесты, анкеты и т.п.).

3.7. Для наглядности и удобства работы первичные данные системы оценки качества образования преобразуются с помощью измерительных шкал:

- шкала наименований (качественная) – фиксирует наличие или отсутствие объекта, свойства объекта (есть или нет; соблюдается или не соблюдается; готов или не готов);
- шкала порядка (качественная) – фиксирует степень выраженности свойства объекта (высокий – средний – низкий);
- шкала расстояний (количественная) – позволяет фиксировать среднее арифметическое, наиболее встречаемый признак;
- шкала отношений (количественная) – отражает численность объектов, включает все возможные средние величины.

3.8. Оценка качества образования проводится с использованием современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и распространения информации.

3.9. Итоги внутренней оценки качества образования оформляются в выводах, схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.10. Результаты внутренней системы оценки качества образования могут:

- обсуждаться на заседаниях педагогического совета, Совета Учреждения, совещаниях при директоре, оперативных совещаниях, заседаниях ШМО, родительских собраниях;
- использоваться для составления анализа и плана работы Учреждения на новый учебный год; для формирования публичного доклада Учреждения перед заказчиками образовательных услуг; для формирования отчета о самообследовании;
- публиковаться на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», в системе электронных дневников и журналов «Дневник.ру».