



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ**

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №11 им. Г.С.Бересневой»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол №7 от 05.10.2016г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Школа №11
имени Г.С.Бересневой»
от 17.10.2016 года № 334-О

Правила приема граждан

в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Школа №11 имени Г.С.Бересневой»

(в редакции приказов от 18.01.2019 г. №32-о; от 05.02.2020 г. №64-о)

1. Общие положения

1.1. Правила приема граждан (далее – Правила) определяют порядок приема граждан в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Школа №11 имени Г.С.Бересневой» (далее - Учреждение).

1.2. Правила разработаны на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 03.08.2018 г. №317-ФЗ «О внесении изменений в статьи 11 и 14 Федерального закона «Об образовании в РФ», Федерального закона от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (утвержден приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32), постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (в действующей редакции), Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Нижегородской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (в редакции постановления Правительства Нижегородской области от 12.07.2016 г. №452), Постановления администрации города Нижнего Новгорода от 14.03.2012 г. №1033 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Нижнего Новгорода» (в действующей редакции), Устава Учреждения.

1.3. В части, не урегулированной законодательством об образовании, правила приема граждан на обучение по общеобразовательным программам устанавливаются Учреждением самостоятельно.

2. Общие требования к приему граждан

2.1. В Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования принимаются граждане, проживающие на определенной территории, закрепленной Учредителем за Учреждением, и имеющие право на получение общего образования соответствующего уровня (далее также – дети, граждане).

2.2. Право преимущественного приема ребенка на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в МБОУ «Школа №11 имени Г.С.Бересневой» имеют дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, в случае, если в Учреждении обучаются их братья и (или) сестры.

2.3. Учреждение осуществляет учет детей, проживающих на закрепленной территории, подлежащих обязательному обучению и обеспечивает их прием.

2.4. Количество обучающихся в Учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учётом санитарных и гигиенических норм.

2.5. В приеме в Учреждение закрепленным лицам может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. Свободными местами являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 человек. В случае отсутствия свободных мест в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию обращаются в Управление образования администрации Приокского района г. Нижнего Новгорода.

2.6. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, Учреждение размещает копии документов на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет (<http://school11nn.ucoz.ru>) (далее – сайт Учреждения).

2.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на использование и обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Граждане и (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать Учреждение, форму получения общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящими Правилами приема граждан.

2.10. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в кабинете директора Учреждения.

Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей интернет.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей);
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) язык образования;
- ж) родной язык из числа языков народов РФ.

Примерная форма заявления (Приложение 1) размещается Учреждением на информационном стенде и (или) официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Прием заявлений ведется в кабинете директора.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора учреждения в день подачи заявления.

Приказы директора Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде.

Для приема в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.11. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. При отсутствии документов, подтверждающих уровень образования обучающегося, по согласованию с родителями (законными представителями) школьный психолого-медико-педагогический консилиум проводит аттестацию обучающегося и определяет уровень его знаний. На основании результатов издаётся приказ о зачислении обучающегося в соответствующий класс.

2.13. При приёме в Учреждение учащегося, не изучавшего ранее отдельные предметы учебного плана Учреждения, по заявлению родителей (законных представителей) обучающийся в форме самообразования может освоить соответствующие программы и пройти аттестацию по данным предметам.

2.14. Допускается индивидуальный отбор при приеме для получения среднего общего образования в классы профильного обучения в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Нижегородской области.

2.15. Родители (законные представители) детей, представившие в Учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Прием в первый класс

3.1. В первый класс Учреждения принимаются граждане, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

3.2. Зачисление в первый класс детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев или в возрасте старше 8 лет осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и согласования Управления образования администрации Приокского района г. Нижнего Новгорода.

3.3. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирований, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня готовности ребенка к школе.

3.4. До начала приема документов Учреждение информирует граждан:

- о перечне образовательных программ, на которые проводится прием обучающихся;
- о планируемом количестве мест по классам и образовательным программам.

Ежегодно в срок до 20 января данная информация размещается на информационном стенде и публикуется на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

3.5. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение вправе по окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.6. Для удобства родителей (законных представителей) Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3.7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Нижегородской области.

При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом пользуются:

- дети-инвалиды, желающие получить образовательных услуги в общеобразовательных учреждениях, в которых создана универсальная барьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение инвалидов и лиц, не имеющих нарушений развития;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников Учреждения;
- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву;
- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей или вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции, вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученного в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо впоследствии заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции.

При прочих равных условиях приоритетным правом при приеме обладают граждане, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением.

3.8. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявления заявителю выдается расписка в получении документов, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью Учреждения, содержащая следующую информацию:

- дату регистрации и входящий номер заявления о приеме ребенка в Учреждение;
- перечень представленных документов;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны Учреждения для получения информации.

3.9. Зачисление детей в первый класс Учреждения оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Прием в десятый общеобразовательный класс

4.1. В 10-й общеобразовательный класс принимаются граждане, желающие получить среднее общее образование, имеющие аттестат об основном общем образовании.

Прием в 10-й общеобразовательный класс осуществляется на основании следующих документов:

- аттестат об основном общем образовании;
- заявление о приеме в 10 класс (Приложение 1).

Заявление может подать совершеннолетний гражданин, поступающий на обучение, либо родители (законные представители) несовершеннолетнего гражданина.

4. Прием в десятый класс для профильного обучения

5.1. На уровне среднего общего образования может быть организовано профильное обучение, в т.ч. по индивидуальным профильным планам.

5.2. При приеме в учреждение для получения среднего общего образования при формировании классов профильного обучения учащиеся проходят индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор для профильного обучения осуществляется по следующим критериям:

- результаты промежуточной аттестации (годовые отметки за 9 класс);
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа учащихся, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний.

Устанавливаются следующие сроки проведения индивидуального отбора учащихся для профильного обучения на уровне среднего общего образования:

- начало индивидуального отбора – ежегодно 1 июля;
- окончание индивидуального отбора – ежегодно 15 июля.

5.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о количестве мест в классах профильного обучения, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора осуществляется путем размещения указанной информации на информационном стенде и на официальном сайте школы не позднее 1 июня.

5.4. Участие учащихся в индивидуальном отборе осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося.

Родители (законные представители) подают заявление установленной формы (Приложение 2) на имя директора школы не позднее 5 рабочих дней до даты начала проведения индивидуального отбора.

5.5. Для организации индивидуального отбора в класс профильного обучения при приеме или переводе учащегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют:

- оригинал и копию аттестата об основном общем образовании, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- справку о результатах промежуточной аттестации (о годовых отметках за 9 класс), заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- справку о результатах государственной итоговой аттестации, заверенную руководителем образовательной организации, в которой он обучался ранее;
- оригиналы и копии документов, подтверждающих индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио) с целью составления рейтинга достижений учащихся.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.6. Преимущественным правом приема в 10 класс для профильного обучения по результатам индивидуального отбора пользуются:

- победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по учебным предметам, по которым будет организовано профильное обучение;
- учащиеся, ранее изучавшие учебные предметы профильного обучения и показавшие хорошие и отличные знания по предметам профильного обучения.

5.7. Индивидуальный отбор осуществляется в 4 этапа:

- 1 этап – экспертиза документов, указанных в п.5.5. настоящего Порядка;
- 2 этап – проведение вступительных испытаний;
- 3 этап – составление рейтинга достижений учащихся;
- 4 этап – принятие решения о зачислении учащихся.

5.8. Приемная комиссия осуществляет индивидуальный отбор в классы профильного обучения и составляет рейтинг достижений учащихся по итогам индивидуального отбора. Численный состав приемной комиссии - 3 человека, персональный состав ежегодно утверждается приказом директора.

По итогам работы приемной комиссией заполняются Протоколы заседаний (Приложения 4,5).

5.9. В ходе осуществления индивидуального отбора проводятся вступительные испытания в форме тестирования по предметам, выбранным для профильного обучения: русский язык, математика, обществознание, физика, иностранный язык.

Проведение вступительных испытаний в классы профильного обучения осуществляется в предварительные сроки с 01 апреля по 20 мая, в основные сроки с 01 июля по 05 июля текущего календарного года.

5.10. В целях организации вступительных испытаний в форме тестирования по предметам, выбранным для профильного обучения создаются предметные комиссии. Численный состав предметной комиссии - 3 человека, персональный состав и порядок организации работы ежегодно утверждается приказом директора.

По итогам работы предметной комиссией заполняется Протокол проведения вступительных испытаний (Приложение 6).

5.11. Экспертиза документов приемной комиссией в течение 5 рабочих дней со дня начала индивидуального отбора.

Устанавливается следующая балльная система:

а) результаты промежуточной аттестации: отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» по предметам, по которым будет организовано профильное обучение – 5, 4 и 3 балла соответственно;

б) результаты государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения: отметки «отлично», «хорошо», по предметам, выбранным для профильного обучения – 5 и 4 балла соответственно;

в) индивидуальные учебные достижения обучающегося (портфолио) по предметам, выбранным для профильного обучения: достижения городского и муниципального уровня – 3 балла за одно достижение; достижения регионального и федерального, международного уровня – 5 баллов за одно достижение.

г) результаты вступительных испытаний в форме тестирования по предметам, выбранным для профильного обучения – 5, 4 и 3 балла соответственно.

По результатам экспертизы документов приемная комиссия составляет рейтинг достижений учащихся, который оформляет протоколом в течение 1 рабочего дня после проведения вступительных испытаний.

Ознакомление с рейтингом достижений учащихся осуществляется в течение 2 рабочих дней со дня оформления протокола приемной комиссии.

5.12. Приемная комиссия принимает решение о рекомендации к зачислению учащегося по итогам индивидуального отбора в течение 3 рабочих дней со дня составления рейтинга достижений учащихся.

5.13. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора родители (законные представители) учащегося подают апелляцию в виде письменного заявления в конфликтную комиссию Учреждения не позднее, чем в течение 2-х рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений учащегося.

Численный состав конфликтной комиссии - 5 человек, персональный состав ежегодно утверждается приказом директора.

5.14. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое оценок аттестата.

5.15. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора на основании решения приемной комиссии и заявления (Приложение 3) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося или самого совершеннолетнего учащегося в течение 7 рабочих дней.

5.16. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении в учреждение доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде и на сайте учреждения в течение 3-х рабочих дней с момента издания приказа о зачислении.

5.17. При переводе учащегося из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу среднего общего образования, учащийся зачисляется в учреждение при наличии свободных мест в соответствии с критериями п.5.2.

6. Прием в десятый класс экономико-правового профиля по договору о сотрудничестве с Нижегородской академией МВД России

6.1. При приеме в Учреждение в класс экономико-правового профиля для получения среднего общего образования учащиеся проходят индивидуальный отбор.

Индивидуальный отбор для профильного обучения осуществляется по следующим критериям:

- результаты промежуточной аттестации (годовые отметки за 9 класс);
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, из числа обучающихся, имеющих оценки «хорошо» и «отлично» по математике, обществознанию;
- индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио);
- результаты вступительных испытаний по физической культуре (сдача нормативов) и обществознанию в форме тестирования, проводимых Нижегородской академией МВД РФ в соответствии с договором о сотрудничестве.

6.2. Для участия в индивидуальном отборе родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося предоставляют:

- заявление установленной формы при предъявлении документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) (Приложение 2);
- копию и оригинал аттестата об основном общем образовании;
- документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний к занятию соответствующими видами спорта;
- документ, подтверждающий результаты промежуточной аттестации (годовые отметки за 9 класс), заверенный подписью и печатью руководителя образовательной организации, в которой учащийся ранее обучался;
- документ, подтверждающий результаты государственной итоговой аттестации заверенный подписью и печатью руководителя образовательной организации, в которой учащийся ранее обучался;
- портфолио учащегося.

6.3. Преимущественным правом приема в 10 класс экономико-правового профиля по результатам индивидуального отбора пользуются:

- победители и призеры муниципального и регионального этапов олимпиад по математике, обществознанию, физкультуре, экономике, праву;
- участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ в рамках проектной деятельности по математике, обществознанию, физкультуре, экономике, праву;
- учащиеся, ранее изучавшие профильные предметы математику, обществознание, физкультуру, экономику, право и показавшие по ним хорошие и отличные знания.

6.4. Устанавливаются следующие сроки проведения индивидуального отбора учащихся в десятый класс экономико-правового профиля:

- начало индивидуального отбора – ежегодно 1 июля;
- окончание индивидуального отбора – ежегодно 15 июля.

6.5. Индивидуальный отбор осуществляется в четыре этапа:

- 1 этап – проведение экспертизы документов, указанных в п.6.2. настоящих Правил;
- 2 этап – проведение вступительных испытаний;
- 3 этап – составление рейтинга достижений учащихся;
- 4 этап – принятие решения о зачислении.

6.6. В случае несогласия с баллами, выставленными по итогам 1 и 2 этапов индивидуального отбора, родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с рейтингом достижений учащегося подать письменную апелляцию в конфликтную комиссию.

6.7. При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое оценок аттестата.

6.8. Для зачисления в 10 класс экономико-правового профиля родители (законные представители) несовершеннолетнего учащихся или совершеннолетний учащийся подают заявление установленной формы (Приложение 3).

6.9. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении учащихся в МБОУ «Школа №11 имени Г.С.Бересневой» размещается на информационных стендах и официальных сайтах школы, Нижегородской академии МВД России.

7. Прием граждан, ранее обучавшихся в других образовательных учреждениях

7.1. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) кроме документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, дополнительно представляют:

- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ведомость успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в течение текущего учебного года).

7.2. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по программам среднего общего образования профильного обучения несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других

общеобразовательных учреждениях, обучающиеся кроме документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, дополнительно представляют:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- ведомость успеваемости с указанием полугодовых и текущих отметок, заверенная подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в течение текущего учебного года);
- выписка о результатах государственной итоговой аттестации по учебным предметам, выбранным для профильного обучения;
- выписка о результатах индивидуального отбора;
- документы, подтверждающие индивидуальные учебные достижения учащегося (портфолио).

7.3. При поступлении в Учреждение для продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования, обучающиеся кроме документов, указанных в пункте 2.9 настоящих Правил, дополнительно представляют:

- аттестат об основном общем образовании установленного образца;
- справку из учреждения среднего профессионального образования о подтверждении обучения по основным общеобразовательным программам общего образования, оформленной на бланке установленного образца.

7.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

7.5. Зачисление учащихся, прибывших в Учреждение в течение учебного года, оформляется приказом директора в день подачи заявления.

Приложение 1

Директору МБОУ «Школа №11
имени Г.С.Бересневой»
Прохоровой Т.П.

от _____
проживающей(го) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (дочь) _____
Ф.И.О ребенка

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (место рождения ребенка)

Адрес места жительства ребенка

Ф.И.О. матери _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Контактный телефон _____

С Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

_____ (_____)

Подпись

Ф.И.О. родителя

« _____ » _____ 20 _____ г.

В качестве языка образования для моего ребенка выбираю _____ язык.

Прошу организовать изучение _____ языка как родного языка.

_____ (_____)

Подпись

Ф.И.О. родителя

« _____ » _____ 20 _____ г.

Директору *МБОУ «Школа №11
имени Г.С.Бересневой»*
Т.П.Прохоровой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. заявителя

Заявление на участие в индивидуальном отборе в 10 класс для профильного обучения (или в 10 класс экономико-правового профиля по договору о сотрудничестве с Нижегородской академией МВД России)

Прошу разрешить участие в индивидуальном отборе _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося

дата и место рождения учащегося

фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) учащегося

в 10 класс для профильного обучения (или в 10 класс экономико-правового профиля)

обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права приема учащегося

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору

МБОУ «Школа №11
имени Г.С.Бересневой»

Т.П.Прохоровой

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

указываются Ф.И.О. заявителя

Заявление о приеме в 10 класс

Прошу зачислить в 10 класс для обучения по программам среднего общего образования профильного обучения (или в 10 класс экономико-правового профиля)

_____ фамилия, имя, отчество учащегося

_____ дата и место рождения учащегося

Адрес места жительства ребенка

_____ Ф.И.О. матери

_____ Контактный телефон

_____ Ф.И.О. отца

_____ Контактный телефон

С Уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в школе и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).

_____ (_____)
Подпись

Ф.И.О. родителя

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

**ПРОТОКОЛ
проведения заседания приемной комиссии**

Цель: принятие решения о зачислении в 10 класс для профильного обучения (или в 10 класс
экономико-правового профиля)

Дата проведения _____

Председатель приемной комиссии: _____

Члены приемной комиссии: _____

№ п/п	ФИО учащегося	ИТОГ	Рейтинг	Рекомендация по зачислению
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Особое мнение членов комиссии об оценке отдельных учащихся:

Подписи членов приемной комиссии: _____

Дата внесения отметок в протокол: _____

ПРОТОКОЛ

Приложение 5

проведения заседания приемной комиссии

Цель: экспертиза документов и составление рейтинга достижений учащегося для принятия решения о зачислении в 10 класс профильный класс (или 10 класс экономико-правового профиля)

Дата проведения _____

Председатель приемной комиссии: _____

Члены приемной комиссии: _____

ФИО учащегося _____

Результаты вступительных испытаний		Промежуточная аттестация			Государственная итоговая аттестация		Портфолио					Средний балл аттестата	ИТОГ
физкультура	обществознание	математика	обществознание	физкультура	математика	обществознание	математика	обществознание	физкультура	экономика	право		
		отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» - 5,4,3 балла соответственно			отметки «отлично», «хорошо» – 5 и 4 балла соответственно		<ul style="list-style-type: none"> • достижения муниципального уровня – 3 балла за одно достижение; • достижения регионального уровня и выше – 5 баллов за одно достижение. 					РЕЙТИНГ:	

Рекомендация к зачислению учащегося: _____

Подписи членов приемной комиссии: _____ Дата: _____

С рейтингом достижений учащегося ознакомлены. _____ (_____) Дата: _____

подпись родителей (законных представителей)

Протокол
поведения вступительных испытаний
по _____ (название предмета)

Цель: фиксирование результатов вступительных испытаний для рейтинга достижений учащихся

Дата проведения _____

Председатель предметной комиссии: _____

Члены предметной комиссии: _____

№ п/п	ФИО учащегося	баллы
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Особое мнение членов комиссии об оценке отдельных учащихся:

Подписи членов предметной комиссии:

Дата внесения отметок в протокол: _____