



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №11 имени Г.С.Бересневой»

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета школы
протокол № 4
от «24»мая 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «Школа №11
имени Г.С. Бересневой»
226-0 от «24»мая 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке предоставления платных образовательных услуг

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Закон РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Закон от 07.02.92 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон от 12.01.96 № 7 «О некоммерческих организациях»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- Положение о платных образовательных услугах МБОУ «Школа №11 имени Г.С. Бересневой»;
- Положение о платной услуге «Присмотр и уход за детьми в группах продленного дня»;
- Устав МБОУ «Школа №11 имени Г.С. Бересневой».

2. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий по предоставлению платных услуг в МБОУ «Школа №11 имени Г.С. Бересневой»

3. Оказание платных образовательных услуг (далее ПОУ) является дополнительной деятельностью в МБОУ «Школа №11 имени Г.С. Бересневой», осуществляемой с целью наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) и привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

4. Перечень предоставляемых ПОУ ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора.

5. МБОУ «Школа №11 имени Г.С. Бересневой» оказывает ПОУ следующим образом.

5.1. Организует маркетинговые исследования (изучение потребностей населения в ПОУ, анкетирование родителей (законных представителей), анализ возможностей учителей школы), рекламную деятельность.

5.2. Создает необходимые условия для оказания ПОУ с учетом требований по охране и безопасности здоровья учащихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

5.3. Издает приказ об организации ПОУ и назначает куратора ПОУ.

5.4. Обеспечивает кадровый состав по оказанию ПОУ и оформляет дополнительные трудовые соглашения с работниками школы и привлеченными специалистами, занятыми предоставлением ПОУ.

5.5. Составляет учебный план, штатное расписание на работников, осуществляющих оказание ПОУ.

5.6. Составляет смету доходов и расходов на оказание ПОУ. Согласовывает расчет тарифов с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя. Тарифы на ПОУ устанавливаются постановлением администрации города Нижнего Новгорода.

5.7. Заключает договоры, заявления и соглашения с заказчиками на оказание ПОУ.

5.8. По общему правилу договор на оказание ПОУ может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон, если иное не предусмотрено договором (п. 1 ст. 450 ГК РФ). Соглашение об изменении или о расторжении договора оказания платных услуг совершается, так же как и сам договор, в письменной форме (п. 1 ст. 452 ГК РФ).

6. Потребитель обязан оплатить оказываемые ПОУ в порядке и в сроки, указанные в договоре.

7. Оплата ПУ производится безналичным путем (на расчетный счет школы). Потребителю в соответствии с законодательством РФ выдается документ, подтверждающий оплату услуг.